

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани



Дубравная ул., 45, г. Казань,
Республика Татарстан 420138

Казан шәһәре Идел буе районынын
«150 нче рус-татар урта гомуми
белем мәктәбе» гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе

Дубравная ур., 45., Казан ш.,
Татарстан Республикасы

Тел:(843)2681393, факс:(843) 2682074, e-mail: s150.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

27.03.2020

БОЕРЫК

№ 69

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 до объявления окончания режима карантинных мероприятий.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом школы, расписанием занятий на 4 четверть 2019-2020 учебного года.
3. Заместителям директора по УР Закировой Д.А., Рачковой В.И., Пагель Т.В.:
 - 3.1. составить расписание уроков в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
 - 3.2. обеспечивать общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 3.3. осуществлять консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.4. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.
 - 3.5. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с учебно-воспитательным планом школы на 4 четверть 2019-2020 год с применением дистанционных технологий в период действия временного перехода на дистанционное обучение.

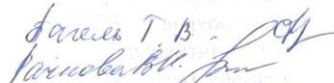

4. Классным руководителям 5-11 классов, используя Электронное образование РТ, родительские чаты и электронные почты:
 - 4.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 4.2. ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися;
 - 4.3. провести мониторинг обеспеченности обучающимися техническими средствами для дистанционного обучения.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации внести соответствующие корректировки в рабочие программы;
 - 5.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения; создавать и использовать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - 5.3. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
 - 5.4. своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.
6. Заместителю директора по УР Пагель Т.В. разместить информацию о дистанционном обучении на сайте школы.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор




О.И.Щербинина

С приказом ознакомлен:


Пагель Т.В.

Закирова Д.А.